

证书过期自动注销，因此考试合格2-3个工作日后至证书有效期前必须在政务网上报延期（在政务网操作时请注意在申报页面把证书号前面的小方块勾选再获取继续教育成绩），个人提交后需所在企业用户操作确认，方可提交申请到审批部门受理审核，主管审核通过2-3个工作日后从业网站重新生成证书至爱山东APP打印证书。

*企业地址	山东省济南市	www.shandong.gov.cn 显示 未获取到该证书有效期内的继续教育合格信息
-------	--------	--

勾选证书

注意：增发A证无需延期，有效期会与主A证保持一致。

序号	选择	有效证书编号	有效期
1	* <input type="checkbox"/>	鲁建安C(2019)01189	2022-11-28 12:11

山东省人民政府门户网站：<http://www.shandong.gov.cn/>

一、申请人在山东省人民政府网站首页，点击“政务服务”，在搜索框填写“安全管理人员”，点击“搜索”按钮，搜索具体的事项。



二、安全生产管理人员证书延期个人申报

(1)找到该事项后，选择“省本级”，点击“立即办理”。

安全生产管理人员证书延期

事项类型 行政许可 行使层级 省级 市级 县级

服务对象 自然人

个人主题 职业资格 证件办理 法人主题

可办区域

- 省本级
- 济南市
- 青岛市
- 淄博市
- 枣庄市
- 东营市
- 烟台市
- 潍坊市
- 济宁市
- 泰安市
- 威海市
- 日照市
- 临沂市
- 德州市
- 聊城市
- 滨州市
- 菏泽市

选择事项

山东省

- 济南市
- 青岛市
- 淄博市
- 枣庄市
- 东营市
- 烟台市
- 潍坊市
- 济宁市
- 泰安市
- 威海市
- 日照市
- 临沂市
- 德州市
- 聊城市
- 滨州市
- 菏泽市

安全生产管理人员证书延期 山东省住房和城乡建设厅

办事指南 立即办理 在线咨询

(2)基本信息填写

标记红星的为必填项，需填写才可进行下一步，需填写所属企业的统一社会信用代码，提交后需要该企业审核。

申报事项: 安全生产管理人员证书延期 当前系统时间: 2022-04-02

填写基本信息

证件类型: 身份证

证件号码

姓名

联系电话

性别: 男

联系地址

邮编

职务

民族

出生日期

学历

所在区县

户籍所在地

统一社会信用代码

填写所属企业的统一信用代码

下一步 提交

技术支持QQ群号:608234082或676559409, 三米人资技术支持QQ群:1009682714
如需问题请先使用最新设备浏览器

(3) 表单信息填写

根据要求填写表单信息，表单中蓝色按钮均为“可点击”的按钮。选择企业所属的审批部门，系统会判断所选择的审批部门与企业工商注册地是否一致，一致方可提交(仅判断至市级)，系统会将申请发送至选择的审批部门的账号下。

序号	证书编号	有效期	证书状态	备注
1				

序号	建造师证书编号	建造师姓名	建造师等级	建造师名称	操作
1					删除

序号	注册证书编号	注册单位名称	注册类别	注册证书有效期	操作
1					删除

表单说明：

1. 自动显示政务服务网用户的姓名、身份证号、手机号；
2. “获取显示企业信息”按钮，显示持证人所在的“企业名称、企业统一社会信用代码、企业地址”；(仅获取住建厅证书系统注册审核通过的企业信息)
3. “获取名下有效和过期证书信息”按钮，显示证书编号、有效期、证书状态列表。

增发A证不需要延期，主A证完成延期，增发A证有效期会自动变更；(仅获取住建厅证书系统有效的证书信息)

4. “获取继续教育合格信息”按钮，需要勾选证书，显示勾选证书的继续教育合格信息(来自住建厅证书系统)，若上面勾选多个证书，则需要相应显示多个证书的继续教育合格信息。

5. “获取有效注册建造师(一级、二级)信息”按钮，B证需点击获取建造师信息，AC证书可以不获取建造师信息，仅B证人员需审核建造师信息。注意：不同省级部门的数据同步有延迟时间，若信息发生变更，需要3~4天接口数据才会更新

(4) 材料信息上传

1. 证书延期申请承诺书(加盖企业公章)，下载空白样表并签字、盖章；
2. 建造师注册证书电子证照(仅B类上传)。

1	证书延期申请承诺书	点击下载	材料上传	删除
2	注册建造师注册证书电子证照 (仅B类上传)	点击下载	材料上传	删除

点击“点击上传”按钮，上传电子版材料。上传完成之后，点击“提交”完成该事项的提交操作。

(5) 申报告知单

提交完成后会生成申报告知单，告知单有该业务的情况，主要是申报流水号，之后业务有问题均需提供该编号进行查询以及解决。



(6) 需要所在企业用户操作确认后，方可提交申请到审批部门受理审核。

三、企业审核

1、法人登陆

进入山东省人民政府网站，通过法人登陆，用户注册登录问题请咨询页面智能客服。或者查看右上角的【使用帮助】。

(1) 点击用户名，进入用户中心(2) 企业办事-企业审核



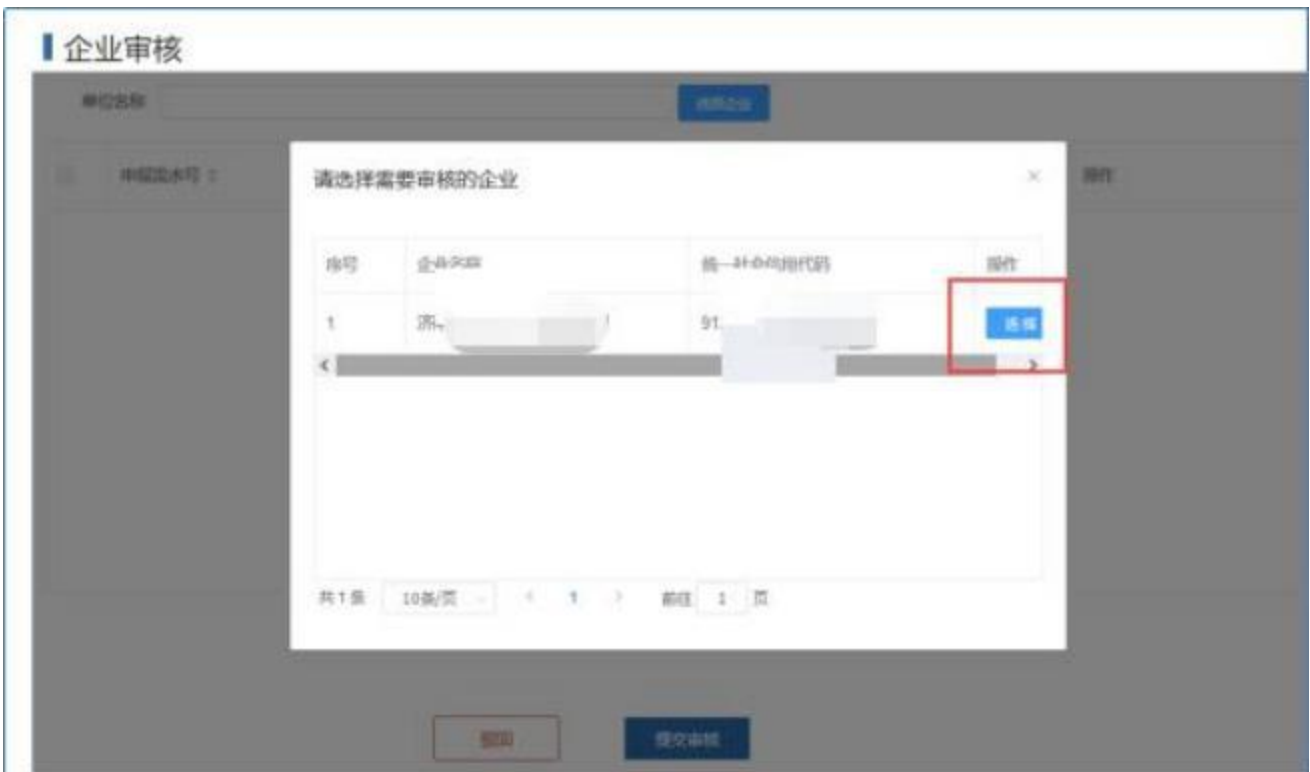
2、企业审核

- (1) 点击用户名，进入用户中心
- (2) 企业办事-企业审核



(3) 提交审核

选择完企业会展示对应企业下需要审核的业务，可单个提交，也可批量提交。完成提交后，完成审核过程，该业务进入后台审批系统供审批部门进行审批。





(4)法人账户提交审核后，后期的办件状态只有个人账户能看到。

新增企业

若政务网的法人账户未绑定需要登陆的企业，可以进入个人中心——编辑材料——新增单位。



一个法人账户可以绑定多个单位，单位名称全部显示在左下角。